

CONCORSI PER TITOLI PER L'ACCESSO AI RUOLI PROVINCIALI DEL PERSONALE ATA

Guida alla compilazione e alla presentazione della domanda

PRESENTAZIONE DOMANDA

DALLE ORE 9.00 DEL 23 APRILE 2021 FINO ALLE ORE 23.59 DEL 14 MAGGIO 2021

TEMPISTICA E MODALITÀ DI INVIO

Le domande di ammissione potranno essere presentate unicamente, a pena di esclusione, in modalità telematica attraverso il servizio "Istanze on Line (POLIS)"

dalle ore **8,00** del giorno **23 aprile 2021** fino alle ore **23,59** del giorno **14 maggio 2021**.

I candidati, per poter accedere al servizio "Istanze on line (POLIS)", devono essere in possesso di un'utenza valida per l'accesso ad "Istanze on Line (POLIS)", o, in alternativa, delle credenziali **SPID**.

Per procedere all'invio è necessario essere in possesso del **CODICE PERSONALE**

*LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO AVVIENE SECONDO LE DISPOSIZIONI PREVISTE DAL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 44 E, PERTANTO, NON NECESSITA DI ULTERIORE DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA DA ALLEGARE AD ECCEZIONE DELLA **CERTIFICAZIONE RELATIVA ALLA PRECEDENZA PER LA SCELTA DELLA SEDE.***

COSA E'

È un **concorso**, indetto i sensi dell'art. 554 del decreto legislativo n. 297/1994 e dell'O.M. 23.02.2009, n. 21, finalizzato alla costituzione di **graduatorie permanenti provinciali**, utilizzate per le assunzioni a tempo indeterminato e/o a tempo determinato fino al 31 agosto (annuali) o fino al 30 giugno (termine delle attività didattiche).

PROFILI PROFESSIONALI E TITOLI DI ACCESSO

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (AA)

- *Diploma di maturità*

ASSISTENTE TECNICO (AT)

- Diploma di maturità che dia accesso a una o più aree di laboratorio secondo la tabella di corrispondenza titoli di studio/laboratori

CUOCO (CO)

- Diploma di qualifica professionale di operatore dei servizi di ristorazione, settore cucina.

INFERMIERE (IF)

- Laurea in scienze infermieristiche
- Altro titolo ritenuto valido dalla vigente normativa per l'esercizio della professione di infermiere.

GUARDAROBIERE (GA)

- Diploma di qualifica professionale di operatore della moda.

ADDETTO ALLE AZIENDE AGRARIE (CR)

- Diploma di qualifica professionale di:
 - ✓ operatore agrituristico;
 - ✓ operatore agro-industriale;
 - ✓ operatore agro-ambientale.

COLLABORATORE SCOLASTICO (CS)

- Diploma di qualifica triennale rilasciato da un istituto professionale
- Diploma di maestro d'arte
- Diploma di scuola magistrale per l'infanzia
- Qualsiasi diploma di maturità
- Attestati e/o diplomi di qualifica professionale, entrambi di durata triennale, rilasciati riconosciuti dalle Regioni

*RESTANO VALIDI, AI FINI DELL'AMMISSIONE PER IL PROFILO PROFESSIONALE,
I TITOLI DI STUDIO RICHIESTI DALL'ORDINAMENTO VIGENTE ALL'ÉPOCA DELL'INSERIMENTO
NELLA GRADUATORIA PROVINCIALE AD ESAURIMENTO O NEGLI ELENCHI PROVINCIALI
PER LE SUPPLENZE STATALI O NELLE GRADUATORIE DI CIRCOLO E DI ISTITUTO DI TERZA FASCIA.*

*I TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO SONO VALIDI, AI FINI DELL'ACCESSO, SOLO SE SIANO STATI
DICHIARATI EQUIPOLLENTI, OVVERO CON RISERVA NELLE MORE DELL'EQUIPOLLENZA, AI SENSI DELLA NORMATIVA
ATTUALMENTE VIGENTE, AL CORRISPONDENTE TITOLO ITALIANO.*

VALUTAZIONE TITOLI DI ACCESSO

PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, ASSISTENTE TECNICO, INFERMIERE e CUOCO

Titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale per il quale si procede alla valutazione (si valuta un solo titolo):

- ✓ media dei voti riportati (ivi compresi i centesimi), escluso il voto di religione, di educazione fisica e di condotta, qualora espressi in decimi. - ove nel titolo di studio la valutazione sia espressa con una qualifica complessiva si attribuiscono i seguenti valori: sufficiente - 6, buono - 7, distinto - 8, ottimo - 9.
- ✓ per i titoli di studio che riportano un punteggio unico per tutte le materie, tale punteggio deve essere rapportato a 10.
- ✓ qualsiasi altra tipologia di valutazione deve essere rapportata a 10.

Di seguito una tabella semplificativa di conversione:

Voto in sessantesimi		ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO
36/60= 6,00		
37/60= 6,17		
38/60= 6,33		
39/60= 6,50		
40/60= 6,67		
41/60= 6,83	Media del 6/sufficiente	PUNTI 6
42/60= 7,00		
43/60= 7,17		
44/60= 7,33		
45/60= 7,50		
46/60= 7,67		
47/60= 7,83	Media del 7/buono	PUNTI 7
48/60= 8,00		
49/60= 8,17		
50/60= 8,33		
51/60= 8,50		
52/60= 8,67		
53/60= 8,83	Media dell'8/distinto	PUNTI 8
54/60= 9,00		
55/60= 9,17		
56/60= 9,33		
57/60= 9,50		
58/60= 9,67		
59/60= 9,83		
60/60= 10,0	Media del 9/ottimo	PUNTI 9

PROFILO COLLABORATORE SCOLASTICO, GUARDAROBIERE E ADDETTO AZIENDE AGRARIE

Titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale per il quale si procede alla valutazione (si valuta un solo titolo):

- ✓ media del 6, oppure sufficiente: punti 2; media del 7 oppure buono: punti 2,50; media dell'8, oppure distinto: punti 3; media del 9, oppure ottimo: punti 3,50. (Media dei voti rapportata a decimi, escluso il voto di religione, di educazione fisica e di condotta).
- ✓ per i titoli di studio che riportano un punteggio unico per tutte le materie, tale punteggio deve essere rapportato a 10
- ✓ qualsiasi altra tipologia di valutazione deve essere rapportata a 10.

Nel caso in cui tale titolo non sia espresso né in voti né in giudizi, si considera come conseguito con la sufficienza.

Ove siano stati prodotti più titoli fra quelli richiesti per l'accesso, si valuta il più favorevole.

Nel caso in cui il punteggio del titolo d'accesso è in sessantesimi occorre, prima riportare il voto in decimi e successivamente confrontarlo con la "media punti" riportata in tabella.

Di seguito riporto una tabella semplificativa di conversione:

Voto in sessantesimi		ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO
36/60= 6,00		
37/60= 6,17		
38/60= 6,33		
39/60= 6,50		
40/60= 6,67		
41/60= 6,83	Media del 6	PUNTI 2
42/60= 7,00		
43/60= 7,17		
44/60= 7,33		
45/60= 7,50		
46/60= 7,67		
47/60= 7,83	Media del 7	PUNTI 2,50
48/60= 8,00	Media dell'8	PUNTI 3

49/60= 8,17
50/60= 8,33
51/60= 8,50
52/60= 8,67
53/60= 8,83
54/60= 9,00
55/60= 9,17
56/60= 9,33
57/60= 9,50
58/60= 9,67
59/60= 9,83
60/60= 10,0

Media del 9

PUNTI 3,50

REQUISITI PER L'INSERIMENTO

I candidati non inseriti nella graduatoria permanente devo essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Titolo di accesso valido per il profilo al quale si concorre;**
- **Due anni ovvero 23 mesi e 16 giorni** di servizio, anche non continuativi, prestato nella scuola statale in posti corrispondenti al profilo professionale cui si richiede l'accesso e/o in posti corrispondenti a profili professionali dell'area immediatamente superiore del personale ATA della scuola statale rispetto al profilo per il quale si concorre;
- Essere in una delle seguenti condizioni:
 - ✓ **in servizio** in qualità di personale ATA a tempo determinato nella scuola statale **nella medesima provincia** e nel medesimo profilo professionale, cui si concorre;
 - ✓ **inserito nella graduatoria provinciale ad esaurimento della medesima provincia** e del medesimo profilo (*per il profilo di Collaboratore Scolastico*) e **negli elenchi provinciali per le supplenze** (*per i profili di assistente amministrativo, assistente tecnico, cuoco, guardarobiere, infermiere e addetto all'azienda agraria*);
 - ✓ **inserito nella terza fascia delle graduatorie di circolo o di istituto** per il conferimento delle supplenze temporanee **della medesima provincia** e del medesimo profilo cui si concorre.

*L'ASPIRANTE DOVRÀ DICHIARARE I PROFILI PER I QUALI INTENDE ESSERE INSERITO IN GRADUATORIA
E PER OGNUNO DI ESSI DOVRÀ INDICARE LA MODALITÀ E IL TITOLO DI ACCESSO.*

*L'ASPIRANTE POTRÀ CHIEDERE DI ESSERE INSERITO SOLO SU PROFILI
PER I QUALI NON È GIÀ PRESENTE IN GRADUATORIA.*

*PER I SERVIZI, LE FRAZIONI DI MESE VENGONO TUTTE SOMMATE E SI COMPUTANO IN RAGIONE DI UN MESE OGNI
TRENTA GIORNI E L'EVENTUALE RESIDUA FRAZIONE SUPERIORE A 15 GIORNI SI CONSIDERA COME MESE INTERO.*

***I REQUISITI DEBbono ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA
DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO***

TITOLI CULTURALI

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

- Attestato di qualifica professionale di cui all'art.14 della legge 845/78, attinente alla trattazione di testi e/o alla gestione dell'amministrazione mediante strumenti di videoscrittura o informatici (diverso dall'accesso): **PUNTI 1,50**
- Attestato di addestramento professionale per la dattilografia o attestato di addestramento professionale per i servizi meccanografici rilasciati al termine di corsi professionali istituiti dallo Stato, Regioni o altri Enti Pubblici: **PUNTI 1**
- Idoneità in concorso pubblico per esami o prova pratica per posti di ruolo nelle carriere di concetto ed esecutive, o corrispondenti, bandito dallo Stato o da Enti pubblici territoriali: **PUNTI 1**

ASSISTENTE TECNICO, INFERMIERE e CUOCO

- Idoneità in precedenti concorsi pubblici per esami o prova pratica a posti di ruolo nel profilo professionale cui si concorre oppure nelle precorse qualifiche del personale A.T.A. o non docente, corrispondenti al profilo cui si concorre: **PUNTI 2**

ADDETTO AZIENDE AGRARIE

- Diploma di maturità: **PUNTI 3**

GUARDAROBIERE

- Diploma di maturità: **PUNTI 3**
- Idoneità conseguita in precedenti concorsi pubblici per esami o prove pratiche a posti di guardarobiere o aiutante guardarobiere: **PUNTI 2**

ULTERIORI TITOLI VALUTABILI PER I PROFILI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, ASSISTENTE TECNICO, CUOCO E INFERMIERE

- Laurea breve: **1,80 punti**;
- Diploma di laurea specialistiche **2 punti**.

SI VALUTA UN SOLO TITOLO

SE POSSEDUTE ENTRAMBE LE LAUREE SI VALUTA LA PIÙ FAVOREVOLE

TITOLI DI SERVIZIO

NUOVA INCLUSIONE: si dichiarano **TUTTI** i servizi svolti fino alla data della presentazione della domanda.

AGGIORNAMENTO: si dichiarano **SOLO** i servizi svolti dopo l'ultimo aggiornamento o quelli non inseriti nei precedenti aggiornamenti.

Punteggio che verrà attribuito per ogni mese o frazione residua superiore a 15 giorni

Graduatorie	SERVIZI SPECIFICI		ALTRI SERVIZI		Qualsiasi servizio svolto nelle Pubbliche Amministrazioni
	Svolti nello stesso profilo in scuole statali	Svolti nello stesso profilo in scuole NON statali	Svolti in altri profili ATA (o di docente) nelle scuole statali	Svolti in altri profili ATA (o di docente) nelle NON scuole statali	
AA/AT/CO/IF	0.50	0.25	0.10	0.05	0.05
CS/CR	0.50	0.25	0.15	0.075	0.05

*IL SERVIZIO SARÀ VALUTATO FINO AL 14 MAGGIO (DATA DI SCADENZA)
INDIPENDENTEMENTE DALLA DATA DI INOLTRO DELLA DOMANDA,
PURCHÉ L'ASPIRANTE ABBAIA UN CONTRATTO IN ESSERE FINO AD ALMENO TALE DATA.*

*IL SERVIZIO DA COMUNICARE QUEST'ANNO DOVRÀ ESSERE DICHIARATO A PARTIRE DALLA PRIMA DATA UTILE
SUCCESSIVA A QUANTO GIÀ DICHIARATO IN EVENTUALI PRECEDENTI ISTANZE DI PARTECIPAZIONE.*

*IL SERVIZIO PRESTATO NELLE SCUOLE NON STATALI E/O IN ALTRE AMMINISTRAZIONI
SI INSERISCE CLICCANDO SU **AGGIUNGI TITOLO***

*IL SERVIZIO PRESTATO NELLE SCUOLE NON STATALI PUÒ ESSERE VALUTATO SOLO SE SIA STATA ASSOLTA LA
PRESTAZIONE CONTRIBUTIVA PREVISTA DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA E **NON COSTITUISCE
REQUISITO DI ACCESSO.***

DEVONO ESSERE DICHIARATI EVENTUALI PERIODI PRIVI DI RETRIBUZIONE.

*LE ASSENZE CON RETRIBUZIONE, ANCHE SE RIDOTTA E LE ASSENZE SENZA RETRIBUZIONE,
MA VALIDE AI FINI GIURIDICI AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE (ES. CONGEDO MATERNITÀ)
SONO EQUIPARATE A SERVIZIO EFFETTIVO.*

*IL SERVIZIO SVOLTO ENTRO IL 31.12.1999 NELLE SCUOLE STATALI
ALLE DIPENDENZE DEI COMUNI O DELLE PROVINCE È EQUIPARATO AL SERVIZIO STATALE.*

*IL SERVIZIO MILITARE DI LEVA E I SERVIZI SOSTITUTIVI ASSIMILATI PER LEGGE, IL SERVIZIO CIVILE
SOSTITUTIVO DI QUELLO DI LEVA PRESTATI **IN COSTANZA DI RAPPORTO DI IMPIEGO** SONO CONSIDERATI
SERVIZIO EFFETTIVO NELLA MEDESIMA QUALIFICA.*

*IL SERVIZIO MILITARE DI LEVA E I SERVIZI SOSTITUTIVI ASSIMILATI PER LEGGE PRESTATO **NON IN COSTANZA
DI RAPPORTO DI IMPIEGO**, IL SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO SVOLTO **DOPO L'ABOLIZIONE DELL'OBBLIGO
DI LEVA** È VALUTATO COME SERVIZIO PRESTATO ALLE DIRETTE DIPENDENZE DI AMMINISTRAZIONI STATALI.*

*IL SERVIZIO PART-TIME SVOLTO ENTRO L'À.S. 2003-2004 RIDUCE IL PUNTEGGIO IN PROPORZIONE ALLA QUOTA
DI ORARIO SVOLTO (Es: 120 GG EQUIVALGONO NORMALMENTE A 4 MESI, 4x0,50= 2 PP CHE SE SVOLTO IN REGIME DI PART-TIME PER
18 ORE PRIMA DEL 2004-2005 VENGONO COSÌ CONTEGGIATI 2x18/36=1 PUNTO).*

IL SERVIZIO PART-TIME SVOLTO DALL'À.S. 2004/05 È VALUTATO PER INTERO

TITOLI DI RISERVA E DI PREFERENZA

TITOLI DI RISERVA

Danno diritto alla riserva dei posti a prescindere dalla posizione in graduatoria, nel rispetto delle aliquote a loro destinate, in base al contingente stabilito per le immissioni in ruolo.

Hanno diritto alla riserva i candidati:

- ✓ superstiti di vittime del dovere/invalidi o familiari degli invalidi o deceduti per azioni terroristiche;
- ✓ invalidi di guerra;
- ✓ invalidi civile di guerra;
- ✓ invalidi per servizio;
- ✓ invalidi del lavoro o equiparati;
- ✓ orfani o profughi o vedove di guerra, per servizio e per lavoro;
- ✓ invalidi civili;
- ✓ non vedenti o sordomuti;
- ✓ volontari in ferma breve e prefissata.

TITOLI DI PREFERENZA

Danno diritto alla precedenza in graduatoria a parità di punteggio.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I CANDIDATI CHE SELEZIONANO UN TITOLO DI RISERVA DOVRANNO DICHIARARE, AD ESCLUSIONE DEI "SUPERSTITI DI VITTIME DEL DOVERE/INVALIDI O FAMILIARI DEGLI INVALIDI O DECEDUTI PER AZIONI TERRORISTICHE" E DEI "VOLONTARI IN FERMA BREVE E PREFISSATA", DI ESSERE ISCRITTI NELLE LISTE DEL COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO IN QUANTO DISOCCUPATI ALLA SCADENZA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AGGIORNAMENTO, SALVO CHE ABBIANO GIÀ RESO IDENTICA DICHIARAZIONE IN OCCASIONE DELLA PRESENTAZIONE DI PRECEDENTI ISTANZE DI AGGIORNAMENTO O DI NUOVA ISCRIZIONE. IN QUEST'ULTIMO CASO GLI INTERESSATI DEVONO PERTANTO RICONFERMARE SOLTANTO IL DIRITTO ALLA RISERVA SUDETTA.

PER L'INVALIDITÀ IL TITOLO DI RISERVA SPETTA: ALLE PERSONE IN ETÀ LAVORATIVA AFFETTE DA MINORAZIONI FISICHE, PSICHICHE O SENSORIALI E AI PORTATORI DI HANDICAP INTELLETTIVO CHE COMPORINO UNA RIDUZIONE DELLA CAPACITÀ LAVORATIVA SUPERIORE AL 45%; ALLE PERSONE INVALIDE DEL LAVORO CON UN GRADO DI INVALIDITÀ SUPERIORE AL 33%, ACCERTATA INAIL IN BASE ALLE DISPOSIZIONI VIGENTI.

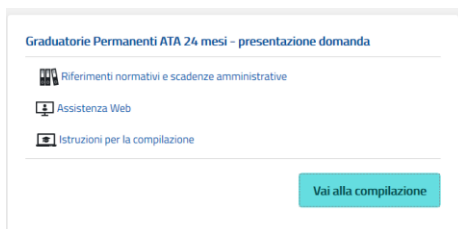
LE DICHIARAZIONI PER I TITOLI DI RISERVA E DI PREFERENZA LIMITATAMENTE ALLE LETTERE M, N, O, R E S, DEVONO ESSERE NECESSARIAMENTE RICONFERMATE DAI CANDIDATI CHE PRESENTANO DOMANDA DI AGGIORNAMENTO, IN QUANTO SONO SITUAZIONI SOGGETTE A SCADENZA.
SE NON RICONFERMATE, SI INTENDONO NON PIÙ POSSEDUTE.

I FIGLI SONO A CARICO ANCHE SE NATURALI RICONOSCIUTI, ADOTTIVI, AFFIDATI O AFFILIATI, SE IL REDDITO COMPLESSIVO, NELL'ANNO 2020, È INFERIORE A 4.000 EURO, PER I FIGLI DI ETÀ FINO A 24 ANNI E INFERIORE A 2.840,51 EURO PER I FIGLI CHE ABBIANO OLTREPASSATO TALE LIMITE DI ETÀ.

COME ACCEDERE ALL'ISTANZA

Eeguire l'accesso con le proprie credenziali sul portale "**Istanze on Line (POLIS)**"

Successivamente, attraverso la finestra "**Graduatorie Permanenti ATA 24 mesi - presentazione domanda**", cliccando su **VAI ALLA COMPILAZIONE**, sarà possibile effettuare due diverse procedure:



- ✓ **PROCEDURA NUOVO INSERIMENTO:** inserire la provincia di destinazione
- ✓ **PROCEDURA AGGIORNAMENTO:** il sistema indica la provincia in cui il candidato è già inserito

Attenzione:

- l'aspirante che si iscrive per la prima volta in queste graduatorie deve dichiarare tutti i titoli e tutti i servizi;
- l'aspirante che aggiorna una graduatoria in cui era già presente lo scorso anno deve inserire solo i titoli e i servizi non precedentemente dichiarati;
- l'aspirante che aggiorna un profilo e si inserisce in un altro deve dichiarare tutti i titoli e tutti i servizi: sarà l'ufficio che valuterà la domanda a non valutare i servizi precedentemente valutati.

Provincia di destinazione della domanda

NAPOLI

Avanti

LA MODULISTICA

- **MODELLO B1:** riservato a coloro che chiedono di essere inclusi **PER LA PRIMA VOLTA** nelle GRADUATORIE PERMANENTI PROVINCIALI
- **MODELLO B2:** riservato a coloro che, **GIÀ INSERITI** nella graduatoria permanente, richiedono l'aggiornamento e/o la conferma del punteggio nonché delle riserve e/o delle precedenzae

Modello di presentazione della domanda

Modello B1: Richiesta inserimento nella graduatoria	Azioni disponibili ▾	✓ SEZIONE COMPILATA
Modello B2: Richiesta di aggiornamento della graduatoria	Azioni disponibili ▾	⚠ SEZIONE NON COMPILATA

- **ALLEGATO F** da compilare esclusivamente dagli aspiranti interessati unicamente all'eventuale immissione in ruolo rinunciando all'assunzione a tempo determinato
- **ALLEGATO H** è riservato a coloro che fruiscono del diritto alla precedenza nella scelta della sede (art. 21 e all'art. 33, commi 5, 6 e 7 della legge n. 104/1992)

Modello F: Richiesta di rinuncia alle supplenze	Azioni disponibili ▾	⚠ SEZIONE NON COMPILATA
Modello H: Attribuzione priorità	Azioni disponibili ▾	⚠ SEZIONE NON COMPILATA

MODELLO B1 - NUOVA INCLUSIONE

MODALITÀ DI ACCESSO

Selezionare il profilo o i profili per i quali si richiede l'inserimento nelle graduatorie e **inserire il titolo di accesso**, comprensivo di data e luogo di conseguimento nonché la votazione riportata.

Inserire la modalità di accesso:

- ✓ **MODALITA' "A"** se l'aspirante è attualmente in servizio. **In questo caso verrà richiesto il codice meccanografico dell'Istituto in cui si è in servizio.**
- ✓ **MODALITA' "B"** se l'aspirante non è attualmente in servizio, ma è inserito nelle graduatorie provinciali ad esaurimento o negli elenchi provinciali per le supplenze.
- ✓ **MODALITA' "C"** se l'aspirante non è attualmente in servizio, ma è inserito per la provincia e il profilo richiesto nelle graduatorie d'istituto di 3^a fascia.

REQUISITI DEL SERVIZIO

- SELEZIONARE "l'aspirante dichiara di aver maturato 24 mesi di servizio nel medesimo profilo e/o in profili professionali appartenenti all'area del personale A.T.A. statale della scuola immediatamente superiore a quelle del profilo in cui si concorre"

SONO VALIDI SOLO I SERVIZI SVOLTI NELLE SCUOLE STATALI NEL MEDESIMO PROFILO E IN QUELLI SUPERIORI, NONCHÉ I SERVIZI SVOLTI, ENTRO IL 31.12.1999, ALLE DIPENDENZE DEGLI ENTI LOCALI, I QUALI ERANO TENUTI PER LEGGE A FORNIRE, FINO AL 31.12.1999, ALLE SCUOLE STATALI IL PERSONALE ATA.

SI SOMMANO TUTTI I PERIODI DELLO STESSO PROFILO O DI PROFILO IMMEDIATAMENTE SUPERIORE.

MODELLO B2 - AGGIORNAMENTO

I candidati già inseriti nelle graduatorie provinciali permanenti ai sensi dell'art. 554 del decreto legislativo n. 297/1994 e dell'O.M. 23.02.2009, n. 21, possono:

- ✓ chiedere l'aggiornamento del punteggio con cui sono inseriti in graduatoria;
- ✓ chiedere l'aggiornamento di titoli di preferenza e/o di riserva;
- ✓ chiedere l'aggiornamento, per il solo profilo di assistente tecnico, di ulteriori aree specifiche di laboratorio sulla base di nuovi titoli
- ✓ non produrre alcuna domanda.

Al punteggio già posseduto si aggiunge quello relativo ai titoli conseguiti successivamente alla scadenza della precedente istanza, nonché quello relativo ai titoli posseduti e mai dichiarati.

INSERIMENTO TITOLI CULTURALI E DI SERVIZIO

Una volta compilate le sezioni B1 o B2 si può procedere ad inserire i titoli culturali e di servizio:

Titoli Culturali e di servizio Sezione facoltativa da compilare solo se sono state inserite le sezioni B1 e/o B2	Azioni disponibili ▾	✓ NUMERO TITOLI INSERITI 4
--	----------------------	-------------------------------

Vanno dichiarati **solo gli eventuali titoli aggiuntivi** rispetto ai titoli dichiarati per l'accesso.

I titoli culturali valutabili sono solo quelli indicati negli allegati ai bandi per ogni profilo.

Nella sezione è possibile inserire:

- ✓ Diploma di maturità
- ✓ Diploma di laurea breve
- ✓ Diploma di laurea specialistica
- ✓ Diploma di laurea magistrale
- ✓ Diploma di laurea vecchio ordinamento
- ✓ Attestato di addestramento professionale per la dattilografia o attestato di addestramento professionale per i servizi meccanografici rilasciati al termine di corsi professionali istituiti dallo Stato, Regioni o altri Enti Pubblici
- ✓ Idoneità in concorso pubblico per l'accesso al profilo professionale
- ✓ Attestato di qualifica professionale (diverso dall'accesso) ai sensi dell'art. 14 L.845/78
- ✓ Altro titolo culturale
- ✓ Titoli di servizi giuridici riconosciuti con pronuncia definitiva favorevole al candidato
- ✓ Titoli di servizi giuridici riconosciuti con tentativo di conciliazione favorevole al candidato
- ✓ Titoli di servizi giuridici riconosciuti ai sensi del D.M. 29 settembre 2009 n° 82 e D.M. 17 dicembre 2009 n° 100
- ✓ Titoli di servizi giuridici riconosciuti ai sensi del D.M. 30 luglio 2010 n. 68 e D.M. 5 settembre 2010 n. 80
- ✓ Titoli di servizi giuridici riconosciuti ai sensi del D.M. 12 ottobre 2011 n. 92
- ✓ Titoli di servizi effettivi riconosciuti ai sensi della Legge 128/2013 art. 5 comma 4 bis
- ✓ Servizio militare di leva e servizio civile obbligatorio
- ✓ Servizio civile volontario (svolto successivamente all'abolizione dell'obbligo di leva)
- ✓ Titoli di servizio prestato nelle scuole statali e non statali e in altra amministrazione pubblica

MODELLO H - PRIORITÀ NELLA SCELTA DELLA SEDE

Modello H: Attribuzione priorità

L'aspirante deve fornire le seguenti dichiarazioni per richiedere l'attribuzione di priorità nella scelta della sede per l'anno scolastico 2020/21

Il/La sottoscritto/a chiede l'applicazione, ai fini del reclutamento in base alle graduatorie permanenti di cui all'art. 55a del D.L.vo 297/94, delle disposizioni di priorità della scelta della sede di cui alla legge n. 104/92, in quanto:

In situazione di disabilità personale di cui all'art. 21

In situazione di disabilità personale di cui al comma 6 dell'art. 33

➤ SELEZIONARE una delle seguenti dichiarazioni:

- ✓ **art. 21 della Legge n.104/92** qualora il richiedente sia in una situazione di handicap con una invalidità superiore ai 2/3 (almeno 67%)
- ✓ **art. 33 della Legge n.104/92, comma 6** qualora il richiedente sia in una situazione di handicap grave a prescindere dalla percentuale di invalidità riconosciuta.
- ✓ **art. 33 della Legge n.104/92, commi 5 e 7** qualora il richiedente assista un familiare in situazione di handicap grave. In questo caso si richiede nome, cognome, dati anagrafici e residenza dell'assistito che può essere:
 - genitore,
 - fratello/sorella,
 - coniuge,
 - figlio/figlia (referente unico)

L'utente deve allegare obbligatoriamente, in un unico file in formato .zip .pdf, la certificazione relativa alle dichiarazioni rese:

Caricare il file pdf o zip della certificazione (dimensione massima 1MB):

Sfoga... Nessun file selezionato.

ANCHE SE LA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO AVVIENE SECONDO LE DISPOSIZIONI PREVISTE DAL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 44, PER AVERE DIRITTO ALLA PRECEDENZA, LA CERTIFICAZIONE RELATIVA ALLE DICHIARAZIONI RESE VA ALLEGATA, OBBLIGATORIAMENTE, IN UN UNICO FILE IN FORMATO .ZIP .PDF.

LA DICHIARAZIONE PER LA PRIORITÀ NELLA SCELTA DELLA SEDE DEVE ESSERE NECESSARIAMENTE RICONFERMATA DAI CANDIDATI CHE PRESENTANO DOMANDA DI AGGIORNAMENTO, IN QUANTO È SITUAZIONE SOGGETTA A SCADENZA. SE NON RICONFERMATA, SI INTENDE NON PIÙ POSSEDUTA.

ALTRE DICHIARAZIONI

Si riferiscono alle dichiarazioni di rito comuni a tutte le domande per l'accesso al pubblico impiego.

Questa sezione va compilata anche da coloro che procedono al solo aggiornamento.

Altre dichiarazioni *

Azioni disponibili ▾

✓ SEZIONE COMPILATA

EVENTUALI NOTE

In questa sezione è possibile inserire dichiarazioni da parte del candidato

Note domanda

Azioni disponibili ▾

SEZIONE NON COMPILATA

SCELTA DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE

La funzione per la presentazione dell'Allegato G per l'inclusione nelle graduatorie di circolo e di istituto di 1ª fascia per l'a.s. 2021/22, verrà attivata in un momento successivo, sempre sul portale "Istanze on Line (POLIS)".

INOLTRO DELLA DOMANDA

Dopo aver compilato tutte le sezioni, si può procedere all'inoltro della domanda



Una volta cliccato su **INOLTRA**, verrà richiesto il **codice personale** dell'utente

RICHIESTA CODICE PERSONALE ×

Inserire il codice personale per proseguire con l'operazione.

Il sottoscritto dichiara di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali necessari all'espletamento della procedura amministrativa di cui alla presente domanda, secondo le modalità, le garanzie e i termini di cui agli articoli 6 e 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dell'art. 7 del D.Lgs 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

Chiudi Conferma

Controllare che la domanda sia presente nella sezione **ARCHIVIO** e che sia pervenuta una e-mail di conferma inoltro nella casella di posta elettronica abbinata al proprio profilo.

Gli interessati all'assistenza per la compilazione delle domande potranno rivolgersi alle segreterie territoriali UIL Scuola

Per conoscere la sede più vicina [clicca qui](#)

www.uilscuola.it